




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์  
ความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจประจำปี

รหัสเอกสาร : SOP-103-11  
ISSUE : 01  
วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี</p>
<p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุดนทะเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-11	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

CONTROLLED COPY  
BY  
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อประเมินว่าการปฏิบัติภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐ มากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด และเป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติภารกิจ รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของหน่วยงานในปีต่อไป
2. ขอบข่าย : ประจำปีงบประมาณ
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
4. เอกสารอ้างอิง : คู่มือการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ


5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คู่มือการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ	FM-SOP 103-11-01
2. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณประจำปี	FM-SOP 103-11-02
3. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	FM-SOP 103-11-03
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	FM-SOP 103-11-04
5. รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา	FM-SOP 103-11-05

6. คำจำกัดความ

- สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- กพ. หมายถึง กองนโยบายและแผน



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการปฏิบัติการประจำปี <b>เอกสารต้นฉบับ</b>	รหัสเอกสาร SOP 103-11	ออกวันที่ <b>4 ก.พ. 2568</b>	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	--------------------------	---------------------------------	--

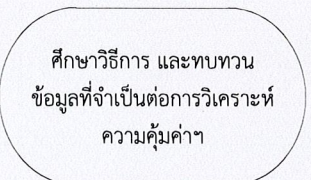
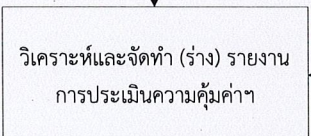

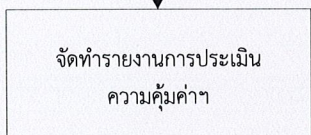
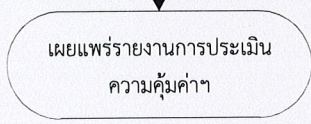
7. ขั้นตอนการทำงาน

DOCUMENT CENTER


ORIGINAL

แผนภูมิสายงาน (Flowchart)

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY  
 BY  
 DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)	 <p>ศึกษาวิธีการ และทบทวนข้อมูลที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ความคุ้มค่า</p>	5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการของรัฐบาลของ สศช.</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul>
2	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)	 <p>วิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย</p>	20 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา</li> <li>- ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณประจำปี</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> </ul>
3	มหาวิทยาลัย	 <p>พิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเสนอ</li> <li>- (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
4	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)	 <p>จัดทำรายงานการประเมินความคุ้มค่า</p>	3 วัน	รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย
5	กผ. (งานแผนและงบประมาณ)	 <p>เผยแพร่รายงานการประเมินความคุ้มค่า</p>	1 วัน	รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี	รหัสเอกสาร SOP 103-11	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ  
**DOCUMENT CENTER**  
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
**CONTROLLED COPY**  
 BY  
**DOCUMENT CENTER**

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ที่	วิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1	ศึกษาวิธีการ และทบทวนข้อมูลที่เป็นต่อการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี	WF-SOP 103-11-01
2	วิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี	WF-SOP 103-11-02





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

ศึกษาวิธีการ และทบทวนข้อมูลที่เป็นต่อการวิเคราะห์  
ความคุ้มค่าในการปฏิบัติการประจำปี

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-11-01

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568

ISSUE : .....01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL



หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อประเมินว่าการปฏิบัติการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐ มากกว่าหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด และเป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการ รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของหน่วยงานในปีต่อไป


2. ขอบข่าย

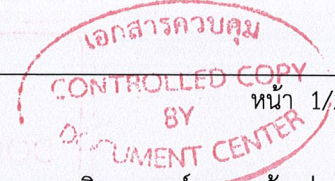
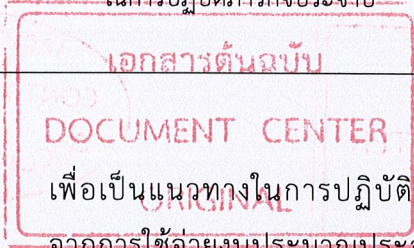
ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. ศึกษาคู่มือการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการของรัฐ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. รวบรวมและทบทวนข้อมูลที่เป็นต่อการวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้
  - 2.1 ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี และข้อมูลการจัดสรรงบประมาณของปีที่ผ่านมา
  - 2.2 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี รวมถึงงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง และเงินกันเหลือประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของปีที่ผ่านมา
  - 2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของปีที่ผ่านมา
  - 2.4 รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ของปีที่ผ่านมา
  - 2.5 ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน วิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่า ในการปฏิบัติการกิจประจำปี	รหัสเอกสาร : WF SOP 103-11-02 วันที่บังคับใช้ : ..... 4 ก.พ. 2568 ..... ISSUE : ..... 01 .....
--	--	--



1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อประเมินว่าการปฏิบัติการ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐ มากกว่าหรือน้อยกว่า ค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด และเป็นข้อมูลสำหรับการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติการ รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของหน่วยงานในปีต่อไป

2. ขอบข่าย

ประจำปีงบประมาณ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. จัดทำโครงร่างรายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจประจำปี ประกอบไปด้วย
  - 1.1 บทนำ
  - 1.2 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน
  - 1.3 ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจ
  - 1.4 ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าและแผนการดำเนินการในอนาคต
  - 1.5 ภาคผนวก (ถ้ามี)
2. วิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จำแนกตามผลผลิต/โครงการ หรือเทียบเท่า โดยการประเมินต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญใน 3 มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ
  - 2.1 วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจประจำปี ในมิติประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ โดยการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับแผน คุณภาพมาตรฐานที่กำหนดตามคู่มือการประกันคุณภาพ และสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน เปรียบเทียบกับผลการประเมินปีก่อนหน้า ทั้งนี้ สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบภาพ/กราฟ เพื่อให้เห็นภาพและเข้าใจง่ายขึ้น
  - 2.2 วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจประจำปี ในมิติประสิทธิผลการปฏิบัติการกิจ โดยการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการ เปรียบเทียบกับผลการประเมินปีก่อนหน้า ทั้งนี้ สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบภาพ/กราฟ เพื่อให้เห็นภาพและเข้าใจง่ายขึ้น





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน

วิเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่า  
ในการปฏิบัติภารกิจประจำปี

รหัสเอกสาร : WF SOP 103-11-02

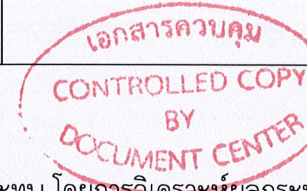
วันที่บังคับใช้ : ..... 4 ก.พ. 2568

ISSUE : .....01.....

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL



หน้า 2/2

- 2.3 วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี ในมิติผลกระทบ โดยการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ
3. จัดทำสรุปผลการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี ในแต่ละผลผลิต/โครงการ หรือเทียบเท่า และแผนการดำเนินการในอนาคต
4. รวบรวมและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจประจำปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย